本规则于2018年6月7日首次发布，2023年04月28日进行修订，正式生效时间为2023年05月06日。

猪八戒平台发票开具规则

第一条 为推动传统工作方式的转变和非实物服务网络交易的繁荣，保障猪八戒平台用户合法权益，维护猪八戒平台正常经营秩序，根据国家相关法律法规及《猪八戒平台服务协议》制定本规则。

第二条 本规则适用于所有在猪八戒网上进行的交易，交易包括作品买卖，服务买卖，增值服务等在猪八戒平台上发生的交易。

第三条 开具发票的场景及主体

（一） 猪八戒网通过自营方式向雇主提供服务或猪八戒网授权并委托第三方向雇主提供服务，由猪八戒网或其指定主体向雇主开具正规发票；

（二） 服务商直接承接雇主服务，由服务商自行向雇主开具发票并负责邮寄事项。

（三） 在服务商直接承接雇主的服务时，猪八戒网为服务商提供平台技术服务并向其收取平台技术服务费，由猪八戒网向服务商开具正规发票。

（四） 服务商向猪八戒网采购增值服务时，由猪八戒网向服务商开具正规发票。

第四条 对于猪八戒网通过自营方式承接服务或猪八戒授权并委托第三方承接服务，在服务验收前，雇主应对订单信息及发票信息进行确认，并谨慎填写发票开票信息，猪八戒网开具发票类型为：增值税专用发票和增值税电子普通发票。

（一） 获取普通电子发票：服务验收时可选择修改发票类型，选择申请“普通发票（电子）”即可。在雇主确认打款后，系统会自动开具，用户可登陆猪八戒平台个人账户，在我的订单-我的发票页面下载电子发票。电子发票是税务局认可的有效收付款凭证，具有售后维权的法律效力，可用于单位报销使用。用户选择开具增值税电子发票后无法换取纸质的增值税普通发票，增值税电子发票与纸质增值税普通发票具有同等的法律效力。

（二）获取增值税专用发票：服务验收时可选择修改发票类型，选择申请“增值税专用发票 ”即可，在雇主打款后，猪八戒网将在7个工作日内为您开具增值税专用发票。

1、首次开具增值税专用发票的雇主，请填写开具增值税专用发票所需信息，具体操作路径：雇主端-我的订单-我的发票-专票资质管理。填写完毕后，为等待审核状态。

2、如需要修改、删除增票资质，直接在此页面修改、删除即可，无需上传资质证件。

注：同一时期内，在猪八戒平台的有效增值税专用发票的开票资质仅为一个。

第五条 服务商直接承接雇主服务，服务商接到通知后应及时响应并严格按照国家税务总局下发的《发票管理办法》，为雇主开具发票。

第六条 服务商直接承接雇主的服务时，猪八戒网提供平台技术服务并收取平台技术服务费，由猪八戒网向服务商提供增值税普通电子发票或增值税专用发票。

（一）增值税普通电子发票申请时需认真填写开票信息。开票信息包括：公司名称或个人名称，除个人、事业单位或政府机关、个体工商户、社会团体等非企业单位无须提供税号，其余均必须填写企业纳税人识别号。

（二）增值税专用发票申请时需认真填写开票信息（企业名称、企业税号、注册地址及电话、开户行及账号）。

第七条 服务商购买猪八戒网增值服务并由猪八戒网收取增值服务费的发票开具

（一）平台服务商在购买猪八戒网的增值服务申请发票时，系统会自动获取服务商在猪八戒平台的实名认证信息，并默认为发票开票信息，且不得修改。其中企业认证服务商可选择增值税普通电子发票和增值税专用发票，个人认证服务商默认为增值税普通电子发票。

（二）线下购买增值服务的新入驻服务商应及时注册平台账号，完成实名认证后申请开票。

第八条 发票信息填写的规范性要求

（一）“订单验收”页面点击发票信息旁边的“修改”，可以修改发票类型（增值税电子普通发票、增值税专用发票）、发票抬头（个人、企业），发票抬头内容不能为空。对于分期验收、打款的订单，猪八戒网将在订单完全结束的时点（即雇主最后一次打款时点），按照雇主最后一次验收时确认的开票信息，进行一次性开票。

（二）开具增值税电子普通发票：

—发票抬头可选择填写个人或公司名称；

—发票内容系统将自动按照真实服务交易类别进行开具

（三）开具增值税专用发票，在服务验收时需录入以下增值税专用发票资质信息：

—单位名称（必须是公司营业执照上的全称）；

—纳税人识别号（必须是公司《税务登记证》的编号，一般为18位，请仔细核对后输入）；

—注册地址（必须是公司营业执照上的注册地址）；

—电话（请提供能与公司保持联系的有效电话）；

—开户银行（必须是公司银行开户许可证上的开户银行）；

—银行账号（必须是公司开户许可证上的银行账号）。

（四）发票金额不能高于订单实际支付金额。

（五）使用优惠券的金额部分不开具发票。

第九条 个人服务商通过猪八戒平台链接至税务系统代开发票指引

（一）登录猪八戒平台账号之后，点击“我是服务商”→“订单中心”，然后点击左边自定义菜单中“订单”的“发票管理”，进入“我开具的发票”的页面，选择需要开票的业务，点击“开票”。

（二）在代开发票申请页面中，录入收款方基本信息，付款方信息，货物及劳务信息。业务发生地需选择：重庆市渝北区龙兴镇。由于个人服务商开错发票后将有较复杂、繁琐的作废发票的工作（参见第十条），提请个人服务商反复核对，慎重开票。

第十条 个人服务商通过猪八戒平台链接至税务系统代开发票，但发票开错的情况：

若个人服务商通过猪八戒平台链接至税务系统代开发票，但在系统中录入发票信息发现与订单信息不一致，出现错误时，将纸质错票、身份证复印件、退票情况说明、委托书、正确发票信息等加盖手印后快递至猪八戒平台。猪八戒网在收到相关资料后，在七个工作日内前往重庆税务局为个人服务商代为办理发票退票处理，并代为重新开具正确发票。

为保障服务商权益，建议您认真、及时开票、上传发票、快递发票！

注意：普通发票的开具注意事项：

（一）货物或应税服务名称、数量、金额等内容必须与实际发生业务保持一致。

（二）发票每一栏的金额、税额加计数应与合计栏金额、税额相等。

（三）收款人、复核人、开票人必须填写真实、完整的姓名，且复核人名字不能与收款人或开票人一样。

（四）纸质发票代码和发票号码必须与发票右上端由税控系统打印的发票代码和发票号码保持一致。

（五）发票打印的信息应保持字迹清楚、不得压线、错格、出格等。

（六）增值税发票必须在发票联和抵扣联加盖发票专用章。

第十一条 关于邮寄发票说明

（一）发票需求方在申请发票时应当认真填写邮寄地址、收件人及联系方式。若为猪八戒网开具发票，则猪八戒网为发票需求方提供每笔订单首次开具纸质发票的免费寄送服务。

（二）如发票需求方未收到发票，须发票需求方与发票开具方共同协查原因，若查实物流情况为已签收，则发票开具方不承担任何责任；若出现发票遗失情况，发票开具方应提供盖有公章的发票底联复印件或是传真，但邮寄费用须发票需求方自行承担。

第十二条 增值税电子普通发票

（一）电子发票是指在购销商品、提供或者接受服务以及从事其他经营活动中，开具、收取的以电子方式存储的收付款凭证，猪八戒网开具的电子发票均为真实有效的合法发票，与传统纸质发票具有同等法律效力，可作为用户维权、报销入账的有效凭据。

（二）确保电子发票具有法律效力国家发布了以下相关规定：

2015年12月11日，中华人民共和国财政部国家档案局令第79号《会计档案管理办法》。

2015年11月26日，国家税务总局公告2015年第84号《关于推行通过增值税电子发票系统开具的增值税电子普通发票有关问题的公告》。

2015年7月9日，税总函〔2015〕373号《关于开展增值税发票系统升级版电子发票试运行工作有关问题的通知》。

2016年8月3日，重庆市国家税务局2016年第11号《重庆市国家税务局关于推行增值税电子普通发票有关问题的公告》。

第十三条 关于服务商直接承接雇主服务发票开具的违规处理

雇主提交开票申请后，服务商出现拒绝开票、开具假发票、延迟开票、不配合开票、发票不清晰等违规行为的，猪八戒网可以按具体情况对服务商进行处理：

（一）拒绝开票：指服务商拒绝为雇主开具发票的行为，一经查实，猪八戒网可以对服务商处以直接清退，并扣除全部诚信保证金的处理。

（二）开具假发票：指服务商为雇主开具假发票的行为，一经查实，服务商需重新为雇主开具发票，且猪八戒网可以对服务商处以直接清退，并扣除全部诚信保证金的处理。

（三）延迟开票：服务商应在接到雇主开票申请后的10个工作日内开具并且邮寄发票。雇主申请后，系统会每5个工作日检测服务商是否更新发票状态，若未更新每次自动扣除诚信分5分；如服务商延长开票造成引起雇主投诉，一经查实，猪八戒网可以再对服务商处以单次扣除诚信分20分，限制经营7天，并扣除诚信保证金500元的处理。

（四）发票不清晰：服务商开具的发票不清晰（包括但不限于抬头、金额、公章），一经查实，服务商需重新为雇主开具发票，否则猪八戒网可以对服务商处以单次扣除诚信分20分，限制经营7天，并扣除诚信保证金500元的处理，再次邮寄的费用由服务商承担。

（五）开错票：服务商开具的发票内容与雇主提供内容不符（包括但不限于抬头、金额），服务商需重新为雇主开具发票，如不配合引起雇主投诉，一经查实，则猪八戒网可以对服务商处以单次扣除诚信分20分，限制经营7天，并扣除诚信保证金500元的处理，再次邮寄的费用由服务商承担。

（六）收税点开票：服务商应在交易结束之前与雇主确认含税的服务金额，如在交易完成且雇主申请发票后再向雇主收取额外税点方可开票并引起雇主投诉的，一经查实，猪八戒网可以对服务商处以单次扣除诚信分20分，限制经营7天，并扣除诚信保证金500元的处理。

（七）企业认证服务商或自行提供发票的服务商邮寄费由服务商承担，若双方事前就发票邮寄费用问题已达成约定，从其约定；当雇主提出服务商违背约定或采用“快件到付”等方式拒绝承担邮寄费，一经查实，猪八戒网可以对服务商处以单次扣除诚信分20分，限制经营7天，扣除诚信保证金500元的处理，并可以从服务商所缴纳的诚信保证金中划扣与邮寄费相对等的款项赔付给雇主，以弥补雇主损失。若服务商诚信保证金不足时，将按照《猪八戒平台纠纷处理规则》相关规定处理。

（八）雇主提交增值税专用发票申请通过审核后，企业认证服务商需按照雇主需求为其提供增值税专用发票，当雇主提出服务商拒绝为雇主开具增值税专用发票，一经查实，将参照上述第十三条第1点“拒绝开票”相关规定处理。若双方事前就发票类型已达成约定，从其约定。

第十四条 关于不可抗力开票风险处理

因不可抗力影响导致猪八戒网或猪八戒网指定第三方主体未按照本规则规定履行开票义务的，猪八戒网或猪八戒网指定第三方主体不承担相应的违规责任，但是应在不可抗力事件结束后及时履行开票义务。（不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括自然灾害、如台风、地震、洪水、冰雹；政府行为，如征收、征用；社会异常事件，如罢工、骚乱。）

注意：

（一）猪八戒网根据发票需求方输入的信息开具增值税专用发票，请务必认真校对所填开票信息，猪八戒网不会受理重新开具增值税专用发票的要求。

（二）发票收件人电话应填写有效的可联系的手机号码，避免使用公司号码，以免影响收票的时效性。

（三）一个猪八戒平台账号只能关联一个增值税专用发票资质。增值税专用发票的内容只能按照交易服务类别开具。

（四）请务必确保相关信息的真实准确性，如因填写失误造成发票开具错误，将会导致发票需求方不能及时入账抵扣，带来税金损失。

（五）您所填写的发票邮寄地址将绑定您的账号，该账号订单所开增值税专用发票都将邮寄到该地址。如果该地址变更，请及时更新。

（六）发票需求方在填写发票信息时应仔细核对后提交，收到发票后应及时检查发票信息是否有误，如有误请及时与发票开具方进行沟通处理。