本规则于2019年1月28日首次发布，2021年10月15日进行修订，正式生效时间为2021年10月22日。

猪八戒平台发票收取规则

第一条 为推动传统工作方式的转变和非实物服务网络交易的繁荣，保障猪八戒网用户合法权益，维护猪八戒网正常经营秩序，根据国家相关法律法规及《猪八戒平台服务协议》制定本规则。

第二条 本规则适用于所有受猪八戒网指定主体授权服务商，交易包括作品买卖，服务买卖等。

第三条 发票收取的场景

猪八戒网授权并委托服务商向雇主提供服务，在服务交易完成后，由服务商向猪八戒网开具正规发票；猪八戒网向企业类服务商收取发票类型为：增值税专用发票；猪八戒网向个人类服务商收取发票类型为：增值税普通发票（电子或纸质）。猪八戒网在收到并验证发票无误后，服务商才能在猪八戒钱包里对相应的服务收款进行提现。

第四条 服务商发票开具时点、指引

根据猪八戒网平台业务规则及本规则第三条所规定，服务商在完成猪八戒网授权并委托的订单，并得到雇主验收并打款后7日内，在服务商端-订单中心-我的发票-我开具的发票中找到对应订单，按系统提示的发票抬头、纳税人识别号、发票金额、发票内容等信息进行开具。

第五条 发票信息规范要求

发票抬头：重庆八戒电子商务有限公司（示例，请以订单记录为准）

纳税人识别号：91500000MA608ELC1H（示例，请以订单记录为准）

注册地址：重庆市渝北区金开大道西段106号3号楼（示例，请以订单记录为准）

注册电话：023-88390681（示例，请以订单记录为准）

开户银行：中信银行重庆渝中支行（示例，请以订单记录为准）

银行账号：8111201012500320247（示例，请以订单记录为准）

发票内容：服务类别（请根据实际服务和国家相关规定填写）

发票类别：企业须开具增值税专用发票，个人需增值税普通发票（电子或纸质）

服务商可以多笔订单合并开具一张发票，但需满足开票抬头、发票类型、开票名目类型均为同类的订单，每次合并开具的发票最多仅能合并50笔订单。

第六条 发票快递规范

服务商发票开具后，将发票信息在服务商端-订单中心-我的发票-我开具的发票中，及时录入系统。系统将自动检查服务商开具发票的抬头、税号、类型、金额、内容等信息的准确性。系统审核不成功，需服务商修改或重新上传发票信息。系统审核成功后，对于电子发票，无需服务商作后续处理；对于纸质发票，需服务商在15日内将纸质发票按以下地址进行快递寄出：

快递地址：重庆市渝北区金开大道西段106号 猪八戒总部大厦前台

收件人：集团核算取经团

收件人电话：023-88390085

第七条 发票验收处理

猪八戒网在收到纸质发票后，将在收到发票后七个工作日内，对收取的发票进行认证并验收，并将已验收认证信息通过系统反馈给服务商。服务商可在服务商端-订单中心-我的发票-我开具的发票中进行查看。当发票状态为“已验收”状态时，服务商将可以在服务商钱包中进行提现操作；当发票状态为“被驳回”时，请服务商进行修改并重新上传。对于增值税专用发票纳税人

识别号、名称信息出现错误，需重新开具的情况，猪八戒网将错票快递给服务商，需要服务商重新开具并快递给猪八戒网进行再次验收。

对于开具虚假发票情况，猪八戒网将按照猪八戒网平台处罚规则，对服务商进行处罚。

第八条 个人服务商通过猪八戒网链接至税务系统代开发票指引（若适用）：

1、登录猪八戒网账号之后，点击“我是服务商”→“订单中心”，然后点击左边自定义菜单中“订单”的“发票管理”，进入“我开具的发票”的页面，选择需要开票的业务，点击“开票”。

2、在代开发票申请页面中，录入收款方基本信息，付款方信息，货物及劳务信息。业务发生地需选择重庆市渝北区人和街道。由于个人服务商开错发票后将有较复杂、繁琐的作废发票的工作（参见第九条），提请个人服务商反复核对，谨慎开票。

3、将所开具的发票资料上传，缴纳相关税金后，录入邮寄发票的地址完成邮寄。

第九条 个人服务商通过猪八戒网链接至税务系统代开发票，但发票开错的情况（若适用）：

若个人服务商通过猪八戒网链接至税务系统代开发票，但在系统中录入发票信息发现与订单信息不一致，出现错误时，请电话联系猪八戒网财务人员，并将纸质错票、身份证复印件、退票情况说明、委托书、正确发票信息等加盖手印后快递至猪八戒网。猪八戒网财务人员在收到相关资料后，七个工作日内前往重庆税务局为个人服务商代为办理发票退票处理，并代为重新开具正确发票；猪八戒网财务人员将在七个工作日内通过系统反馈给服务商（可在服务端-服务商端-订单中心-我的发票-我开具的发票）进行查看，个人服务商须重新在猪八戒网填列开票信息。

为保障服务商尽快提现服务费，建议您认真、及时开票、寄票！

注意：发票的开具注意事项：

1、货物或应税服务名称、数量、金额等内容必须与实际发生业务保持一致。

2、发票每一栏的金额、税额加计数应与合计栏金额、税额相等。

3、收款人、复核人、开票人必须填写真实、完整的姓名，且复核人名字不能与收款人或开票人一样。

4、纸质发票代码和发票号码必须与发票右上端由税控系统打印的发票代码和发票号码保持一致。

5、发票打印的信息应保持字迹清楚、不得压线、错格、出格等。

6、增值税发票必须在发票联和抵扣联加盖发票专用章。